

1° CONVEGNO ASSADAKAH | ASSISI | 10-11 NOVEMBRE 2017
Promozione del dialogo interreligioso Cristiano – Mussulmano

Presidente del Convegno

Prof. Matteo Carbonelli | Università “La Sapienza” di Roma

Giurista internazionale

Moderatori

Dott. Talal Khrais | reporter del Medioriente

Giornalista da decidere

Portavoce e addetto comunicazione stampa

Dott. Talal Khrais

Patrocinio

Consiglio dei Ministri

Ministero degli Esteri

Ministero degli Interni (sottosegretario Bocci)

Regione Umbria

Sacro Convento di San Francesco

Comune di Assisi

RAI Radio Televisione Italiana

Segreteria Convegno

ROMA

Via Arezzo, 26

Tel. 06 3600 6301

RIF: Arch. Brandimarti | Dott.ssa Pasetti Linda

ASSISI

Hotel Fontebella

Assisi, Via Fontebella, 47

Tel. 075 812883

RIF: Dott.ssa Angeletti Elena | Buti Hakam

Sponsors

LEXUS ITALIA | Rif. Dott. Metastasio Giovanni

da trovare

UMBRIA

Colacem spa

Cucinelli

Ciam spa

Umbria Cuscinetti

Bartolini Giorgio

Ospedali Aperti

LAZIO

Accoglienza

Sala Convegno

Palazzo Monte Frumentario Assisi centro storico

Strutture Ricettive

Hotel Fontebella Assisi

Hotel Subasio Assisi

Catering

Foodie

Welcome cocktail @ Abbazia di San Pietro Assisi

Light lunch @ Palazzo Monte Frumentario Assisi

N° 2 coffee break @ Palazzo Monte Frumentario Assisi

Gala Dinner @ Location da stabilire (Sala delle Volte Assisi ?)

1° Conferenza Stampa

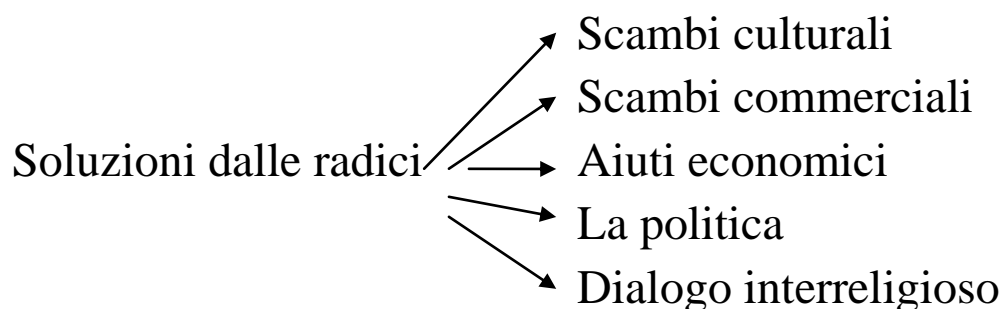
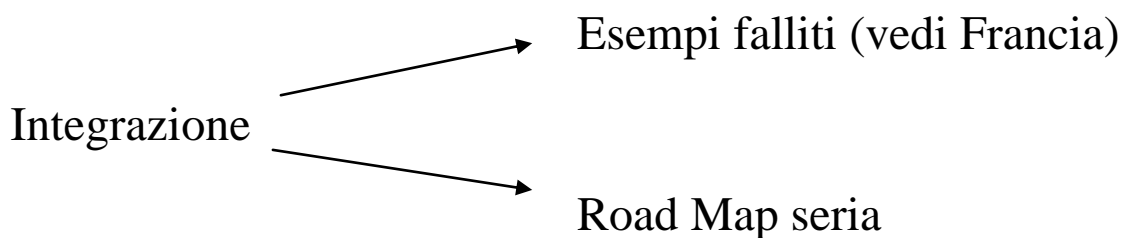
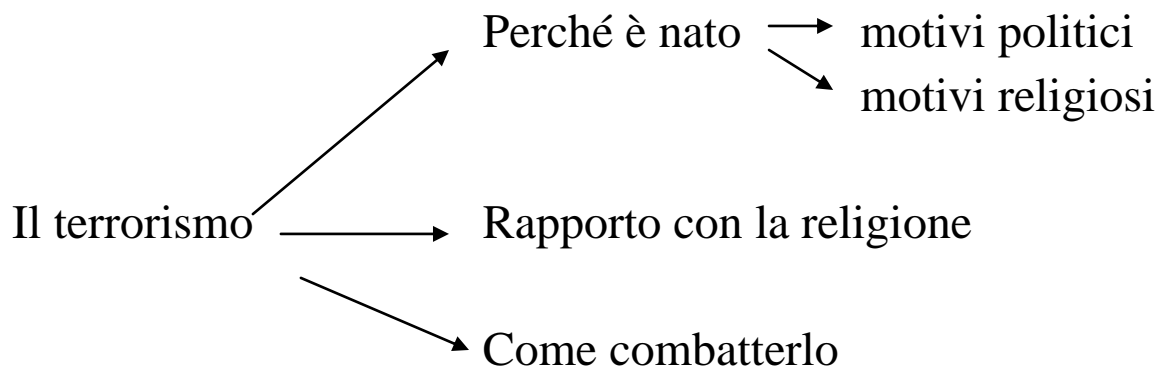
Roma | Sala da definire

- Annuncio del Convegno
- Comunicazione alle Ambasciate
- Introduzione dell'Associazione Assodakah

Costituzione di una SEGRETERIA che si occupi di:

- Invitare Ministri degli esteri e/o Ministri degli interni, in alternativa gli Ambasciatori di paesi musulmani della zona del Mediterraneo (Libano | Giordania| Egitto| Tunisia |Marocco | Emirati Arabi | Qatar | Palestina | Iran e per il momento no Siria)
- Invito alle istituzioni religiose musulmane e cristiano- moderate tipo Al Muftea del Ahzar di Egitto (l'istituzione religiosa musulmana più autorevole e moderata)
- Qualche Imam moderato di fama nel mondo musulmano
Istituzione cristiana, cattolica protestante, ortodossa e copta perché sono una parte molto importante nei paesi del Medioriente
- Coinvolgimento del Sacro Convento di San Francesco e naturalmente vescovi dell'Umbria e del Lazio
- Invito al Governo Italiano (Ministro degli Esteri, degli Interni, Presidente del Senato e della Camera)
Generali delle Forze Armate (Esercito e Carabinieri)
Generali della Polizia
- Invito a intellettuali, filosofi, sociologi e autorità sociali
- Invito a autorità mediatiche (Rai, Sky e Mediaset)
- Scelta del Presidente del Convegno : Monica Maggione o un personaggio di alto profilo preferibilmente donna e 2 assistenti
- Determinazione degli argomenti da trattare chiedendo le relazioni anticipate (poterle moderare)
- Organizzazione Viaggi | Trasporti | Accoglienza
- Creazione di un progetto grafico| Cartelli | Manifesti | ecc.
- Raccolta delle relazioni ed eventuali pubblicazioni sul sito web ed in un libro di memoria.

ARGOMENTI DA TRATTARE



ORGANIZZAZIONE TECNICA DEL CONVEGNO

1° GIORNO

- ✓ Arrivo delle delegazioni e sistemazione in Hotel
Nel pomeriggio
- ✓ Conferenza Stampa ed Apertura del Convegno
Location: Palazzo Monte Frumentario di Assisi (Sala Ingresso
Via San Francesco)
- ✓ Cocktail di benvenuto : cena leggera a buffet in stile
Medioevo con saluto iniziale degli Sbandieratori di Assisi
Location: interrati di San Pietro Assisi Centro e il Sagrato di
San Pietro
- ✓ Rientro negli alberghi

2° GIORNO

Full day Meeting

Location: Palazzo Monte Frumentario

- ✓ Prima colazione nei rispettivi alberghi
- ✓ Iscrizione al Convegno
- ✓ Apertura Convegno nella Sala Plenaria
Capienza massima: 230 persone con ingresso in Vicolo degli
Esposti

Allestimento Sala:

- Palco stile Talk Show con poltrone e tavoli
- N°1 Leggio
- N°3 Monitor di cortesia (1 sul leggio e 2 davanti al palco)
- N°2 microfoni farfalla
- N°3 microfoni gelato di cui 1 fisso sul leggio e 2 wi.fi sul
palco

- N°2 schermi grandi in mezza sala per poter permettere la visione in fondo alla sala
- N°1 centro slides per la preparazione delle relazioni
- N°3 PC portatili
- N°1 Schermo gigante e video proiettore dietro la presidenza
- Regia e Assistenza Tecnica
- N°1 Cabina interpreti
- N°2 interpreti Arabo-Italiano
- N°2 interpreti Inglese-Italiano
- Registrazione audio video del Convegno
- Disposizione Sala a teatro
- Esposizione Sponsors in stands nella Sala con ingresso in Via Fontebella

- ✓ Ore 11.30 Coffee Break
- ✓ Ore 12.00 Ripresa Lavori | Programma relazioni
- ✓ Ore 13.30 Light Lunch a buffet
- ✓ Ore 15.00 Ripresa lavori in Sala Plenaria | Programma relazioni
- ✓ Ore 16.30/17.00 Coffee break tra gli stands degli sponsors
- ✓ Ore 17.00/17.30 Ripresa lavori | Programma Relazioni | Domande e risposte
- ✓ Ore 19.00 fine lavori e relazione finale
- ✓ Rientro nelle strutture alberghiere
- ✓ Ore 20.30 Cena di gala con Coro della Basilica di San Francesco (Padre Magrino)

3° GIORNO

- ✓ Prima colazione nelle rispettive strutture alberghiere
- ✓ Partenza
- ✓ Organizzazione Transfer per chi ne ha bisogno

- ✓ Raccolta dati, contatti e preparazione alla comunicazione tramite web e cartaceo

COSA OCCORRE

- Segreteria operativa: sito web, mail e n° telefonici
- Punto di appoggio: agenzia o event planner
- N° partecipanti
- Prenotazioni Hotel
- Prenotazioni Locations : Palazzo Monte Frumentario, San Pietro
- Service Audio-Video ed Assistenza
- Hostess e personale di sostegno
- Catering
- Prenotazioni Transfers
- Allestimenti e Progetto grafico